

П О Р У Ч Е Н И Я

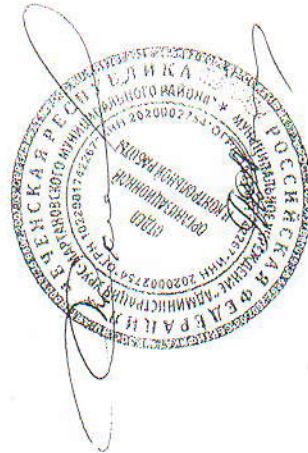
Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района В.А. Абдурешидова,
данные на совещании 24.08.2017г. 17:00 час.

№№	Задание, поручение, предложение	Кому поручено исполнение	Сроки	Примечание
1.	Руководителям организаций, учреждений и предприятий района, вне зависимости от форм собственности и подчиненности, обеспечить на рабочих местах соблюдение норм гигиены и требований правил в соответствии с СанПиН (санитарных правил и норм).	Мэру г. Урус-Мартан и главам админ. поселений, Всем руководителям организаций, учреждений и предприятий. Заместителям главы админ. – обеспечить контроль исполнения в курируемых организациях.	Постоянно	<i>Постоянно, также огущке своим кативов и работы маск ой гряди.</i>

Примечание: Информацию об исполнении поручений представлять в отдел организационной и контрольной работы администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Зам. главы-управделами администрации
Урус-Мартановского муниципального района

Зам. начальника отдела организационной и контрольной работы
администрации Урус-Мартановского муниципального района



Ш.В. Тагаев

Т.А. Талхигова

*исполнено за №297
от 26.08.2017г.*

*26.08.2017г.
В.А. Абдурешидов
глава администрации*



АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРТАН-ЧУЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

366506 ЧР, с. Мартан-Чу, ул. Почтовая, 9

тел/факс (8-871-45) 2-23-98

« 26 » 08 2017 г. № 297

Главе администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
Абдурешидову В. А.

Во исполнение протокольного поручения Главы администрации
Урус-Мартановского муниципального района В.А. Абдурешидова (совещание
24.08.2017 г. 17:00):

1. Объявлен санитарный день по очистке своих кабинетов и рабочих мест, также дано указание сотрудникам в дальнейшем содержание их в чистоте и соблюдении санитарных правил и норм.

Глава администрации
Мартан-Чуйского
сельского поселения

В.А. Адаев