

исполнено
от 12.05.2017г.

Зам. м.р.
Дир. деп.
Исх. № 05.172
05.172

П О Р У Ч Е Н И Я

Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района В.А. Абдурешидова,
данные на совещании 26.04.2017г. 17:00 часов

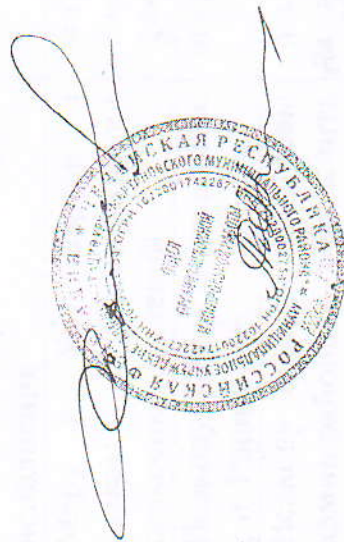
№№	Задание, поручение, предложение	Кому поручено исполнение	Сроки	Примечание
1.	Обеспечить контроль санитарного состояния всех территорий общеобразовательных школ и зданий учебных заведений, расположенных на территории района.	Гучигову З.А. – начальнику РУО	постоянно	
2.	Привести в надлежащий вид здание средней общеобразовательной школы № 2 с.п. Алхан-Юрт.	Гучигову З.А. – нач. РУО – обеспечить контроль исполнения, Варасовой Х.М. – дир. СОШ № 2 с.п. Алхан-Юрт	до 29.04.2017г.	
3.	Организовать субботник на территории Гой-Чуйского сельского поселения Урус-Мартановского муниципального района.	Тагаеву Ш.В. – зам. главы-управделами админ. района – обеспечить контроль исполнения	29.04.2016г.	
4.	Провести засыпку гравием обочин центральных заасфальтированных проселочных автомобильных дорог района.	Мэру г. Урус-Мартан и главам администраций сельских поселений	в течение месяца	не обогнали административный район – работа по закончению обогнали на территории с-п. районной администрации.
5.	Покрасить газопровод в сельском поселении Рошни-Чу.	Исакову Х.М. – главе админ. с.п. Рошни-Чу	оперативно	
6.	До приема граждан главой администрации района рассмотреть возможность решения их проблем на уровне сельского поселения.	Исакову Л.М. – зам. главы админ. района – обеспечить контроль исполнения, Мэру г. Урус-Мартан и главам админ. с/поселений района	постоянно	на сроке – и после на встрече на уровне с/поселения не обогнали с/поселения – организация без ведома г.п. админ.

7.	Активизировать работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти, организациях местного самоуправления и организациях, учреждениях и на предприятиях, расположенных на территории района. Работу по бронированию граждан проводить во взаимодействии с главами администраций сельских поселений. Устранить замечания, выявленные в ходе проведения работы Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.	Хасханов В.У. – военный комиссариат Маргановского района, Алханов Ж.А. – секретарю Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе	до 12.04.2017г. <i>Работа по бронированию граждан в армии - не ведется, переводятся в резерв в Венгрии Р-Ке.</i>
----	--	---	---

Примечание: Информацию об исполнении поручений представлять в отдел организационной и контрольной работы администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Зам. главы-управделами администрации
Урус-Мартановского муниципального района

Ш.В. Тагаев



Начальник отдела организационной и контрольной работы
администрации Урус-Мартановского муниципального района

М.Р. Магомадов



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРТАН-ЧУЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366506 ЧР, с. Мартан-Чу, ул. Почтовая, 9
тел/факс (8-871-45) 2-23-98

« 12 » 05 2017 г. № 182

Главе администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
Абдурешидову В. А.

Во исполнение протокольного поручения Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района (совещание 26.04.2017 г., 17:00):

п.4. На обочинах асфальтированных дорог ведутся работы по заполнению обочин вдоль дороги выравнивание с асфальтом с внесением дополнительных материалов (гравия);

п.6. Посте пятничной молитвы, в местах скопления людей, на сходе доведено до сведения жителей села не обращаться в вышестоящие организации для решения проблем без ведома главы администрации сельского поселения;

п.7. Работа по бронированию граждан в администрации Мартан-Чуйского сельского поселения проведена, материал передан в РВК Урус-Мартановского района.

Глава администрации
Мартан-Чуйского
сельского поселения

В.А. Адаев