

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ПРОВЕРЯЕТСЯ РАБОТА ПО УЧЕТУ И**  
**БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ П/П	Наименование вопросов
1	Размещение " военно-учетного стола" (работника по ведению воинского учета), условий для его работы. Обеспечение надежности хранения бланков спец. учета, документов и карточек.
2	Взаимодействие отдела кадров организации и " военно-учетного стола " (работника по ведению воинского учета) по приему, увольнению и перемещению работников.
3	Наличие руководящих документов и указаний по воинскому учету. Наличие годового плана работы на год и ход его выполнения.
4	Какой контроль осуществляется за работой " военно-учетного стола" (работника по ведению воинского учета ) со стороны администрации организации и вышестоящих органов.
5	Проверить, какая работа проводится среди граждан, пребывающих в запасе по разъяснению Закона РФ " О воинской обязанности и военной службе", Положения о воинском учете, правил воинского учета. Наличие информационных стендов.
6	Состояние личных карточек формы Т-2 на граждан, пребывающих в запасе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок построения карточек;</li> <li>- качество и правильность заполнения карточек;</li> <li>- своевременность внесения в карточки изменений учетных данных.</li> </ul>
7	Реальность и достоверность учетных данных на граждан, пребывающих в запасе. Сверить личные карточки формы Т- 2 с табелями 2-3 цехов(на выбор) для установления правильности заполнения занимаемых должностей и тарифных разрядов. Пригласить несколько граждан, пребывающих в запасе (работающих в организации), сверить их учетные данные с данными личных карточек.
8	Как организуется и проводится работа по сверке данных личных карточек формы Т-2 с военными билетами граждан, пребывающих в запасе, с табелями цехов и отдел кадров, каково качество этих сверок.
9	Проведены ли сверки сведений о воинском учете личных карточек формы Т-2 с документами воинского учета военного комиссариата (в том числе с военными комиссариатами других районов и городов, в которых работающие в организации граждане состоят на воинском учете).
10	Наличие бланков специального учета, состояние их учета и порядок хранения в организации. Соответствие учетных данных по бланкам строгой отчетности организации с учетом бланков воинского учета строгой отчетности военного комиссариата .. Как передаются бланки специального воинского учета на время отпуска ( болезни) военно-учетного работника, О результатах проверки наличия бланков строгой отчетности произвести отметку в книге учета бланков.
11	<b>Правомерность бронирования граждан, пребывающих в запасе. Полнота и своевременность бронирования. Своевременно ли аннулируются отсрочки от призыва граждан, пребывающих в запасе, потерявших это право (3-х дневной срок). Сверить удостоверения формы № 4 с личными карточками формы Т-2 для уточнения тождественности учетных признаков.</b>
12	Сообщить ли " военно-учетный стол" ( работник по ведению воинского учета) в военный комиссариат о получении гражданами, пребывающими в запасе травм (увечий) или изменений состояния здоровья.
13	Проверить, не работают ли в организации женщины, которые имеют соответствующую подготовку и подлежат постановку на воинский учет, пребывающих в запасе, но по каким-либо причинам не состоят на воинском учете.
14	Выявить граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации, которые проживают без регистрации (временной регистрации по месту жительства (пребывания) и не состоят на воинском учете.
15	По приказам руководителя организации проверить, все ли граждане, пребывающие в запасе направляются в военный комиссариат при приеме и увольнении с работы. Сняты ли с учета уволенные с работы граждане, пребывающие в запасе.
16	Проверить, выдаются ли " военно-учетным столам" (работником по ведению воинского учета) расписки на принятых у граждан, пребывающих в запасе военные билеты.
17	Своевременно ли исключаются из картотеки карточки формы Т-2 на граждан, снятых с воинского учета по достижении предельного возраста.
18	Проверить, предусмотрено ли вручение удостоверений формы № 4 гражданам, пребывающим в запасе (наличие ведомостей, планов вручений, предусмотрены ли уполномоченные, и какая с ними проводится работа).
19	Наличие и реальность плана замены специалистов.
20	Проверить, как устранены недостатки, выявленные в ходе предыдущих проверок.