

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
Администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

с. Мартан-Чу

27.11.2025г.

Список присутствующих:

Председатель комиссии Б.М.Мусаева – Гл. спец. администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

Секретарь комиссии Индарбиева М.Ш. - специалист 1 раз. администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

Члены комиссии:

Т.В.Адаев – Главный специалист администрации

З.Ш.Цацаева – Вед. спец. администрации

Повестка дня:

1. Анализ поступивших в Администрацию Мартан-Чуйского сельского обращений граждан, организаций, правоохранительных и иных государственных органов о:

- количестве материалов (информации) о нарушении требований к служебному поведению;

- количестве материалов о личной заинтересованности муниципальных служащих, которая может привести к конфликту интересов;

Докладчик: Б.М.Мусаева. – Гл. спец. администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

2. Анализ информации о соблюдении муниципальными служащими Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Докладчик: Б.М.Мусаева – Гл. спец. администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

3. Подведение итогов работы комиссии за 2025 год.

Б.М.Мусаева – Гл. спец. администрации Мартан-Чуйского сельского поселения

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию об анализе поступивших в Администрацию Мартан-Чуйского сельского поселения обращений граждан, организаций, правоохранительных и иных государственных органов о:

- количестве материалов (информации) о нарушении требований к служебному поведению;

- количестве материалов о личной заинтересованности муниципальных служащих, которая может привести к конфликту интересов;

2. Принять к сведению анализ информации о соблюдении муниципальными служащими Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Принять к сведению информацию о подведении итогов работы комиссии за 2022г.

Голосовали единогласно

Глав. спец. председателя комиссии

Секретарь комиссии

Мусаева Б.М.

М.Ш. Индарбиева

Информация

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Мартан-Чуйского сельского поселения за 4-й квартал 2025г.

В 4-ом квартале рабочая группа продолжила работу по плану на 2025год.

На заседание были внесены и обсуждены следующие вопросы:

1. Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации Мартан-Чуйского сельского поселения.
2. Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных муниципальным законом.

Сведения о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Мартан-Чуйского сельского поселения за 4-й квартал направлены в администрацию Урус-Мартановского района .

Секретарь комиссии



Индарбиева М.Ш.

Информация

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Мартан-Чуйского сельского поселения за 2025год.

Комиссия работает по разработанному и утвержденному плану работы на 2025год. В течение года комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов провела четыре плановых заседания. В ходе, которой были обсуждены на повестке дня следующие вопросы:

О выполнении муниципальными служащими Администрации Мартан-Чуйского сельского поселения требований к служебному поведению, предотвращению возникновения конфликта интересов при соблюдении следующих норм законодательства о муниципальной службе.

Соблюдение требований статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по полному и своевременному представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

Соблюдение требований статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по полному и своевременному представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Соблюдение требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

Рассмотрение вопросов организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (план, итоги работы за период и т.д.). Решения, принятые по обсуждаемым вопросам на контроле исполнения.

Подготовлено распоряжение о внесении изменений в состав комиссии. Утвержден и разработан план работы комиссии на 2024 год. Сведения о результатах мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Мартан-Чуйского сельского поселения за отчетный период направлены в департамент государственной службы, кадров и наград Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

Также были даны разъяснения на заседаниях комиссии о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

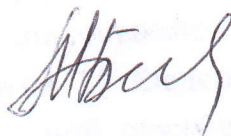
з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

л) рассмотрение вопросов организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (план, итоги работы за период и т.д.) Решения, принятые по обсуждаемым вопросам на контроле исполнения.

Председатель комиссии



Б.М.Мусаева