



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРТАН-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » __ 01 __ 2014г.

с. Мартан-Чу

№ __ 04 __

О порядке обработки сообщений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих Мартан-Чуйского сельского поселения, поступающих на официальный сайт, на телефон доверия и в почтовый ящик

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение пункта 4.5 утвержденного Плана противодействия коррупции администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2014-2015 гг.

1. Утвердить Порядок обработки сообщений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих администрации Урус-Мартановского муниципального района, поступающих на официальный сайт, на телефон доверия и в почтовый ящик (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Мартан-Чуйского сельского поселения
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Мартан-Чуйского сельского
поселения



В. А. Адаев

ПОРЯДОК

обработки сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих на официальный сайт администрации Мартан-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом противодействия коррупции администрации Мартан-Чуйского сельского поселения (далее – Администрация), утвержденным Главой администрации Мартан-Чуйского сельского поселения на 2014-2015 годы, на основании Порядка обработки коррупционных проявлений, поступающих на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Администрации от ____ .11.2012г. № ____.

2. Настоящим Порядком определяется процедура обработки сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Все поступающие на сайт Администрации, на телефон доверия и в почтовый ящик сообщения о фактах возможных коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских служащих Администрации, регистрируются в журнале учета регистрации таких сообщений в установленном порядке.

4. Сообщение о коррупционных проявлениях со стороны государственных гражданских служащих Администрации должно содержать:

- 4.1. фамилию, имя, отчество автора;
- 4.2. адрес электронной почты и почтовый адрес;
- 4.3. информацию о фактах возможных или совершивших коррупционных проявлениях со стороны государственных гражданских служащих Администрации;
- 4.4. дату отправления сообщения.

5. Секретарь Комиссии информирует о поступивших сообщениях председателя Комиссии и в течение 3-х рабочих дней созывает внеочередное заседание комиссии по противодействию коррупции. Заседание комиссии протокольно выносит решение о проведении проверки поступившей информации, содержащейся в сообщениях.

6. Информация и материалы о фактах возможных коррупционных проявлений со стороны государственных гражданских и муниципальных служащих Администрации, содержащихся в сообщении, передаются в административную комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, где проводится проверка в сроки, определяемые председателем этой комиссии, но не более 30 дней со дня регистрации сообщения.

7. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии.

8. В соответствии статьи 5 пункта 5 ФЗ №273 от 25.12.2012 года «О противодействии коррупции», при получении данных о совершении коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции производит регистрацию полученного сообщения в журнале для регистрации сообщений коррупционных проявлений и передает материал в соответствующие государственные органы, уполномоченные проводить проверку таких данных и принимать по итогам проверки решения в установленном законом порядке.